

Factura Pequeño Contribuyente

CARMELINA ARACELY , ARÉVALO ESTRADA
Nit Emisor: 60745541
CARMELINA ARACELY AREVALO ESTRADA
5 AVENIDA 3-14 RESIDENCIAL PRADERAS DEL SUR, zona 11, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
803E0613-B025-4BAB-BB58-E0F4207FEEC1
Serie: 803E0613 Número de DTE: 2955234219
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 07:44:24
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 07:44:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 2025-210-7-1-1047, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 803E0613, número de DTE 2955234219 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Carmelina Aracely Arévalo Estrada, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1047 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025.

F. 
Carmelina Aracely Arévalo Estrada
DPI: 2953 25437 0207

F. 
Lic. Ma. Walter Otoniel Salazar Herrera
Jefe Financiero Administrativo
UDAF-DICORER



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 60745541

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762177784473	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 7:49 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 07:44:24	
Emisor:	60745541	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	CARMELINA ARACELY AREVALO ESTRADA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	803E0613-B025-4BAB-BB58-E0F4207FEEC1	
Serie:	803E0613	
Número del DTE:	2955234219	
Acuse de recibido:	FCID202520251103T07:44:2406:00803E0613B0254BABBB58E0F4207FEEC1	
Fecha de la consulta:	03/11/2025 07:49:20	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/11/2025 07:51:20 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	60745541
NOMBRE	CARMELINA ARACELY, ARÉVALO ESTRADA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-1047
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carmelina Aracely Arévalo Estrada
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos		Q. 6,500.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en las actividades de limpieza y mantenimiento de las áreas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural que le sean asignadas.	Apoyé en las labores de limpieza en distintas áreas de las instalaciones de la Dirección, incluyendo Dirección, Recepción, Planificación, Jurídico, Comedor, Cocina y Pasillos, contribuyendo al bienestar del personal de DICORER.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la atención de personas que visitan las oficinas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural para acudir a reuniones, de acuerdo con las normas de cortesía.	Apoyé en la atención de las personas que participaron en reuniones programadas por la Dirección, ofreciendo cortésmente agua, café o té como parte de la atención institucional a los visitantes.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en el abastecimiento de insumos básicos en las diferentes áreas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la atención de personal que se reúne conforme a la programación de la Dirección ofreciendo agua, café o te.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en las actividades de mensajería interna de la Dirección, así como actividades operativas.	Apoyé en el traslado de papelería entre oficinas, con el propósito de agilizar los trámites y asegurar una adecuada coordinación en el manejo de la documentación.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a los compañeros ausentes en la limpieza de sus áreas asignadas, con el fin de asegurar el cumplimiento de la planificación y coordinación general de las labores de limpieza por parte de todo el personal.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Carmelina Aracely Arévalo Estrada
Número de DPI 2953 25437 0207
Celular: 5233-8282

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Lic. Ma. Walter Otoniel Salazar Herrera
Jefe Financiero Administrativo
UDARA-DICORER
MAGA

